

Notes étape 2

Dans une nouvelle feuille que vous nommerez « statistiques » insérez deux colonnes : nbre admis et nbre candidats. Sous chaque colonne faire figurer le nombre d'admis et de candidat, en utilisant une fonction qui portera sur l'autre feuille du classeur.

Créer ensuite un tableau s'inspirant de ce qui suit pour calculer le pourcentage des différentes mentions : Refusé, passable, bien, Très bien

Statistiques en pourcentage

Refusés	20	%
Passable	23,33333333	%
Bien	53,33333333	%
Très Bien	3,33333333	%
Total:	100	

Réaliser un graphique en secteurs permettant de mettre en évidence la répartition des résultats. Le graphique doit se trouver sur la feuille « statistiques ».

Insérer ce graphique dans le document word VotreNOM_rapport Notes.

