

RECHERCHE D'INFORMATION SUR INTERNET

LICENCE 3 REDACTION PROFESSIONNELLE

EVALUATION BUREAUTIQUE- TRAITEMENT DE TEXTE ET EXPRESSIONS REGULIERES

Objectif général :

Il s'agit de mettre en forme un document libre de droit (le discours de la méthode), de procéder à un certain nombre de manipulations sur ce texte, d'effectuer des analyses quantitatives, de créer des index et d'interroger des bases de données textuelles.

Vous produirez plusieurs documents qui devront être remis sur la plateforme WEB CT.

Une première partie du document contiendra l'œuvre de Descartes mise en forme selon les indications qui suivent. Ce premier document portera le nom (DM_VotreNom)

Une deuxième partie du document comprendra vos réponses aux différentes questions et les analyses qui vous seront demandées.

Joindre le fichier original (le texte de Descartes) le résultat de vos travaux et les autres documents demandés dans l'énoncé dans un fichier compressé à votre nom et déposez le sur la plate forme Web ct. (Tâches)

Récupérer sur Abu *Le discours de la méthode* de Descartes. Vous choisirez le texte **non formaté**. Vous joindrez cet original au fichier compressé que vous rendrez pour l'évaluation.

<http://abu.cnam.fr/>

1. Mise en forme

Ouvrir ce texte avec Word ou open office- Enregistrez-le dans un format portable sous le nom DM_votreNom

Eliminez les annotations du type [122] qui correspondent à la pagination originale au moyen d'une procédure automatisée (rechercher remplacer). Vous serez amené à utiliser des expressions régulières. Expliquez comment vous avez procédé et fournissez l'expression employée. Vous consignerez ceci dans la deuxième partie du document.

Le discours de la méthode compte six parties et une introduction.

Vous appliquerez à ce texte le style suivant :

- Texte courant (que vous nommerez TexteDM) : retrait de la première ligne de 0,5 cm, justifié, 6 points avant, 6 points après, Times New Roman

12. Interligne 1. Il ne devra donc y avoir aucun passage à la ligne entre les paragraphes.

- Vous appliquerez au titre et aux six parties le style TITRE1DM : La mise en forme sera la suivante : Arial 12 gras, petites majuscules, espacement 12 avant et 12 après, pas de retrait.

Eliminer les tirets sous les titres. Expliquez la procédure.

Marges et mise en forme générale du document

Vous appliquerez au document la mise en forme suivante : marge gauche et marge droite (4cm), marges haut et bas (2,5cm). Entêtes et pieds de page, (1,25 cm)

Le titre *le discours de la méthode* doit se trouver sur la première page du document, centré horizontalement et verticalement. Les autres aspects de la mise en forme de ce titre sont à votre convenance.

Cette première page ne comportera ni entêtes ni folios.

Nettoyage du texte

Supprimer les lignes vides (^p ou ^13) selon que vous utilisez ou non les caractères génériques. Dans le deuxième document, expliquez la procédure utilisée.

Votre méthode peut ne pas éliminer toutes les marques de paragraphes mais doit en éliminer un maximum. On cherche surtout à éliminer les passages à la ligne qui se trouvent entre les paragraphes. Plusieurs solutions sont possibles, présentez-en une dans la partie du document qui contient vos réponses aux questions.

Entêtes et pieds de page

Insérez des entêtes à votre document : Discours de la méthode ; times new roman 12, centré.

Insérez des numéros de pages, centrés, dans le pied de page.

2. Décomptes :

2.1 Pronoms personnels

Repérez dans le texte les pronoms personnels *je, vous, nous* en les mettant respectivement en bleu, rouge et vert (et en gras pour toutes les occurrences). Expliquez dans le document comment vous avez procédé pour que l'opération soit effectuée de manière automatique.

2.2. Substantifs

Comptez les occurrences du substantif *philosophie* et notez le résultat dans le document que vous rendrez. Comment avez-vous procédé ?

A la fin du texte, insérer un saut de section. Conserver les entêtes et les pieds de page comme pour le texte courant.

Intituler cette page « index ». (Titre1DM).

Avant de remplir cet index, rendez vous sur la base ABU.

2.3 Index hiérarchique

Examinez et commentez l'index des fréquences du discours de la méthode et commentez-le.

A partir de cet index recensez les 50 premiers mots pleins de ce corpus, les 10 verbes les plus fréquents, les dix adjectifs et commentez-les.

Réunissez-les dans un tableau où figureront les mots et leurs fréquences absolues. Vous pouvez le faire sous word (transformer un texte en tableau). Conservez ces données (le tableau mis en forme) car elles figureront en annexe du document principal.

Retour au document principal

2.4 Construction de l'index des notions

Vous construisez ici un index des notions généré automatiquement sous Word. Dans cet index il s'agit de faire figurer les mots pleins les plus fréquents du discours de la méthode mais aussi, s'ils ne figurent pas dans vos listes, les formes :

Corps, esprit, nature, raison, vérité, connaissance, doute, existence, pensée, âme, homme, cœur, poumon, sang, veine, artère, Dieu, monde, perfection.

Insérer l'index à la suite du Discours de la Méthode

2.5 Commentaires sur l'index du document

Sachant que la partie 1 s'étend de la page 1 à 6, la partie 2 de la page 6 à 11, la partie 3 de la page 11 à 15 et ainsi de suite jusqu'à la fin de l'ouvrage, commentez la répartition du lexique dans les différentes parties, au moyen de l'index généré. Quelles sont les limites de ce décompte ? Quelles observations faites-vous à propos de la cinquième partie ?

Colorez dans le texte le champ lexical qui vous paraît le plus significatif de cette partie. Explicitez la procédure.

Fréquences absolues et fréquences relatives :

On considère que le discours de la méthode comporte environ 23183 occurrences (mots)

On considère également les données suivantes :

Introduction :	162 mots
Partie 1	2727 mots
Partie 2	3309
Partie 3	2629
Partie 4	2791
Partie 5	5863
Partie 6	5702

Mettez ces données en forme dans un tableur Excel, une partie figure déjà dans le classeur données Descartes.

On considère que les fréquences relatives d'une forme (d'un mot ou d'une expression) correspondent à sa fréquence absolue ramenée à la taille de la partie où elle apparaît.

Soit : nombre d'occurrences de la forme considérée divisé par taille de la partie, le tout multiplié par 10 000.

Exemple : *cœur* apparaît 44 fois dans la partie 5. Cette partie 5 est d'une longueur de 5863 mots. La fréquence relative sera donc de $(44/5863) * 10\ 000$.

Dans votre tableau vous noterez les fréquences absolues des formes

Cœur, poumons, sang, artères, corps, hommes, esprit, vérité et vous calculerez les fréquences relatives au moyen d'une formule.

Vous produirez des graphiques en valeurs absolues (sous formes d'histogrammes) puis en valeurs relatives (sous formes de courbes) des formes citées et vous en choisirez 5 autres. Vous commenterez la répartition des formes.

Question complémentaire : réaliser sur le même graphique la répartition par partie des formes *Dieu, raison et vérité*.

ANNEXES

A la suite de l'index insérez une nouvelle page dans le document word et nommez la nouvelle rubrique « annexes ». (TitreDM1).

En titre de niveau 2 (Titre2DM) vous entrez le titre « mise en forme du document ».

C'est là que vous noterez les procédures utilisées dans la première partie du devoir (mise en forme, rechercher remplacer, expressions génériques). Chaque réponse sera précédée d'un sous titre de niveau 3 (TITRE3DM). Le document RESULT_DM vous donne un aperçu de ce qui vous est demandé.

Recherche documentaire

A partir de la base Frantext rechercher les coprésences des formes *Dieu homme raison* (dans les mêmes phrases, sur toute la base).

Combien de résultats obtenez-vous ? (Expliquez votre démarche). Commentez les résultats.

Faites une recherche sur la coprésence des formes *Cœur corps âme* puis

Raison, dieu, corpus âme toujours sur l'ensemble des textes.

Produisez les contextes de *raison* et *hommes* (au sein de la même phrase chez Descartes, dans le seul Discours de la méthode), toujours à partir de Frantext.

Commentez ces contextes.

Vous appliquerez un style pour ces citations et vous le nommerez CIT_DM. Il se conformera aux caractéristiques suivantes :

Times new roman, italique, 11, le paragraphe qui suit sera basé sur « normal ». Retrait à gauche de 2.5 cm, espacement avant et après de 12 points, interligne simple.

La base FRANTEXT est accessible à partir du site de l'université », rubrique bibliothèques puis Mercure. Dans thèmes choisir langue, culture puis textes en ligne. Vos codes d'accès étudiant vous permettent d'interroger Frantext à distance ;

- sur un poste à l'université : Frantext.fr.

Pour interroger cette base vous choisirez « accès à Frantext » intégral et à la version non catégorisée.

Il conviendra, avant d'interroger la base, de constituer un corpus de travail. Référez-vous à l'aide en ligne pour cela.

A la fin du document, insérez une table des matières qui reprendra les différents niveaux de titre (TITRE1_DM) TITRE28DM et TITRE3_DM.